

職務の評価 ワークシート

評価時期	2007年9月
------	---------

被評価者	社員番号	10250	ステージ	Ⅲ
	氏名	河合 太郎	職掌	営業職
	部門区分	営業職		

評価者	
-----	--

番号	期待される役割	自己評価	上司評価
1	部門方針を理解して定型業務・非定型業務及び判断業務について確実・迅速に遂行する		
2	チャレンジングな個人目標を設定し、これを達成する		
3	チームの一員として職務を遂行する		
4	指示を受けた業務の結果報告を確実に行う		
5	業務遂行に必要な一般知識・技能を修得する		
6	社内外の顧客のニーズを的確に把握し、質の高いサービスを提供して顧客の満足を得る		
7	自己の職責を果たし部門業績に貢献する		
8	担当業務・所属部門に関して問題を発見し、改善を行う		
9	自分の知識・技能を積極的にチームメンバーに伝達し、チームの知識蓄積・知識向上に貢献する		
10	定型業務・非定型業務について後輩指導を行う		
11	積極的に職務拡充を行う		
12	基本的に自身の判断を元に比較的難しい顧客を担当する		
13	顧客と粘り強く交渉し、目標数値を達成する		
14	競合他社とのコンペ商談を行う		
15	比較的複雑なソリューションを提案する		
16	〇〇〇とのネゴを行う(担当者)		
17	的確な見積金額の設定(自分の判断)を行う		
18	上長の指示をあおぎながら顧客の要求に的確に応える		
19	上長の指示をあおぎながら顧客の不満を理解し、行動する		
20	情報を収集・活用して、顧客にその提供を行う		
21	顧客部長クラスに対して、的確なプレゼンテーションを行う		
22	難度の高い案件のシミュレーションを行う		
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			

期待される役割 各項目の評価

出来ている → ◎ ほぼ出来ている → ○ もう一步 → △ ほとんど出来ていない → ×

全体評価

現在本人が担当している職務は、本人のステージより

上回っている → 5 やや上回っている → 4 見合っている → 3 やや下回っている → 2 下回っている → 1

全体評価